

**Положение
об отделе специальной подготовки
Учебно-методического центра по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Нижегородской области имени Маршала Советского
Союза В.И. Чуйкова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, основные задачи и функции отдела специальной подготовки (далее - отдел) Центра.

1.2. Отдел является структурным подразделением Центра и подчиняется непосредственно директору Центра, в повседневной деятельности - заместителю директора по учебно-методической работе, начальнику отдела.

1.3. Отдел предназначен для повышения квалификации персонала, привлекаемого к выполнению задач системы-112 и комплексной системы безопасности, который включает в себя: операторский персонал центров обработки вызовов, диспетчерский персонал единых диспетчерских служб муниципальных образований (далее – ЕДДС МО) Нижегородской области, персонал дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб (далее – ДДС)), интегрированных с системой -112, ДДС потенциально опасных объектов, персонал АПК «Безопасный город».

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами федеральных и региональных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления, организационно-распорядительными документами (приказами, распоряжениями) директора Центра, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5. Функционально отдел состоит из циклов:

- цикл подготовки специалистов комплексной системы безопасности;
- цикл подготовки специалистов экстренных оперативных служб.

1.6. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела, руководства Центра.

1.7. Начальник отдела и работники назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Центра в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Функциональные обязанности, права, ответственность начальника и работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

2. Основные задачи отдела

2.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий и др.) со слушателями согласно Государственному заданию, плану комплектования и расписанию занятий, а так же с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Формирование совместно с методическим отделом учебных Программ, выбор методов и средств повышения квалификации с обязательным использованием мультимедийного и других современных средств обучения, которые наиболее полно отвечают особенностям программ и обеспечивают высокое качество учебного процесса.

2.3. Подготовка методических разработок для проведения занятий в соответствии с Программами обучения, а так же учебных пособий, памяток по функционированию системы 112 и комплексной системы безопасности.

2.4. Участие в разработке и применении новых методов обучения с использованием инновационных образовательных технологий, корректировке и текущего уточнения Программ обучения.

2.5. Участие в организации стимулирования активности слушателей, проходящих повышение квалификации в Центре, путём поощрения отличившихся.

2.6. Представление к поощрению (не более одного, в исключительных случаях не более двух) слушателей от учебной группы в соответствии с утверждёнными формами поощрения (благодарственное письмо, грамота, сертификат на бесплатное получение учебно-методических материалов и пособий отдельно на 1,2 или 3 единицы).

2.7. Осуществление ходатайства перед заместителем директора по УМР о поощрении директором преподавателей, достигших лучших результатов в учебном процессе и других видах деятельности.

2.8. Оказание необходимой методической помощи органам управления, учреждениям и организациям, по вопросам проведения занятий с персоналом системы 112 и комплексной системы безопасности.

2.9. Участие в подготовке и проведении всех форм учений, тренировок, занятий и проверок по вопросам ГО, защиты от ЧС и ОПБ согласно государственному заданию, плану работ Центра со всеми категориями слушателей.

2.10. Участие в работе Педагогического совета, в организации и проведении методической, научно-практической и инновационной работы.

2.11. Участие в мероприятиях по совершенствованию учебно-материальной базы, способов и методов обучения, в том числе выездных занятий.

2.12. Участие в проведении с населением пропагандистско-разъяснительной работы, работы по патриотическому воспитанию, оказание помощи в работе музея истории МПВО-ГО-РСЧС области.

2.13. Участие в организации и проведении мероприятий Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности», «Дня защиты детей», «Месячника гражданской защиты».

2.14. Содержание, сохранение, закреплённых за отделом, учебных классов их пополнение учебно-методическими материалами, нормативными и руководящими документами, ТСО.

2.15. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Центра и иных задач в соответствии с целями Центра.

3. Основные функции отдела

3.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий и др.) со слушателями согласно Государственному заданию, плану комплектования и расписания занятий. Использование в учебном процессе дистанционных образовательных технологий.

3.2. Участие в формировании содержания программ повышения квалификации, в выборе методов обучения с обязательным использованием мультимедийного и других современных средств обучения, которые наиболее полно отвечают особенностям программ и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

3.3. Участие в подготовке проектов приказов об организации учебного процесса.

3.4. Представление информации по учебным вопросам заместителю директора по учебно-методической работе.

3.5. Подготовка вопросов учебного характера на рассмотрение педагогического совета и руководства Центра.

3.6. Выполнение перспективных и текущих заданий руководства Центра.

3.7. Участие в перспективном и текущем планировании учебного процесса. Подготовка предложений к плану основных мероприятий Центра на год.

3.8. Внедрение в учебный процесс новых технических средств и технологий обучения.

3.9. Разработка, поиск и применение новых методик обучения с использованием инновационных образовательных технологий.

3.10. Взаимодействие с учебным и методическим отделами по вопросам организации и проведения занятий.

4. Основные функции цикла подготовки специалистов экстренных оперативных служб

4.1. Проведение всех видов учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий и др.) со слушателями согласно Государственному заданию, плану комплектования и расписанию занятий на высоком профессиональном и методическом уровне.

4.2. Участие в разработке планов работы по организации учебной, учебно-методической, научно-практической и инновационной деятельности, методических разработок для повышения квалификации установленной категории слушателей по программам обучения специалистов вызова экстренных оперативных служб.

4.3. Обеспечение учебного процесса необходимыми учебно-методическими материалами и пособиями по вопросам функционирования системы- 112.

4.4. Переработка имеющихся и создание новых методических разработок с применением современных способов и методов мультимедийной коммуникации для всестороннего обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ.

4.5. Участие в повседневной деятельности Центра согласно планам работы.

Поддержание тесного взаимодействия с методическим отделом по вопросам организации и проведения занятий.

4.6. Организация и проведение консультаций по вопросам функционирования системы- 112, разработке необходимых документов.

5. Основные функции цикла подготовки специалистов комплексной системы безопасности

5.1. Проведение всех видов учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий и др.) со слушателями согласно Государственному заданию, плану комплектования и расписанию занятий на высоком профессиональном и методическом уровне.

5.2. Участие в разработке планов работы по организации учебной, учебно-методической, научно-практической и организационной деятельности, методических разработок для повышения квалификации установленной категории слушателей по программам обучения специалистов комплексной системы безопасности АПК «Безопасный город», системы-112.

5.3. Обеспечение учебного процесса необходимыми учебно-методическими материалами и пособиями по вопросам функционирования комплексной системы безопасности.

5.4. Переработка имеющихся и создание новых методических разработок с применением современных способов и методов мультимедийной коммуникации для всестороннего обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ.

5.5. Участие в повседневной деятельности Центра согласно планам работы.

5.6. Организация и проведение консультаций по вопросам функционирования комплексной системы безопасности АПК «Безопасный город», разработке необходимых документов.

Заместитель директора
по учебно-методической работе

С.А. Елисева